

# VÁSÁRHELYI LÁSZLÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

## A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

KÉSZÜLT AZ EURÓPAI UNIÓ *GDPR* RENDELETE , ÉS A HATÁLYOS MGYAR JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN

## A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

### I. BEVEZETŐ RÉSZ

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola – továbbiakban **VLAMI** - a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes tanulói adatait, a kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához szükséges adatoka, az alkalmazotti, munkavállalói adatok és az iskolával kapcsolatba kerülő, de jogviszonyban nem lévő személyek adatainak az érvényes jogszabályok alapján kezeli.

A jogszabály felhatalmazást meghaladóan kezelt adatok köréről tájékoztatja az érintetteket és nyilatkozattal legitimálja az adatkezelést. Egyben tájékoztatja az érintettet írásos nyilatkozat tétel lehetőségéről, amelyben az érintett megtagadhatja a jogszabály felhatalmazást meghaladóan adatainak kezelését.

Az Adatkezelő elkötelezett ügyfelei személyes adatainak védelme iránt, ezért kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok gyűjtése, kezelése, felhasználása, feldolgozása és esetleges továbbítása során az alábbi jogszabályoknak megfelelően:

Alkalmazott jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, röviden Nkt.
- Nkt.41. § (4) A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:
  - a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
  - b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
  - c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
    - ca) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
    - cb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
    - cc) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
    - cd) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
    - ce) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
    - cf) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
    - cg) évfolyamisméltásra vonatkozó adatok,
    - ch) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
    - ci) az országos mérés-értékelés adatai.
- Nkt.41. § (8) A gyermek, a tanuló
  - a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

- b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószervező alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Nkt. 41. § (9) A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

- Nkt. 44.§ (5): a tanulók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben
- Nkt. 41.§ (4) a tanulók személyes adatainak iskolai kezelhetősége
- Nkt. 44.§ (7): a munkavállalók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben
- Kjt. 83/B.§: a közalkalmazottak (és más köznevelési intézményben foglalkoztatott munkavállalók) nyilvántartható adatai – a közalkalmazotti alapnyilvántartás
- Nkt. 44.§ (14): a munkavállalók adatainak továbbítására történő felhatalmazás a KIR és az intézmények között
- Nkt. 41.§ (6): a munkavállalók személyes adatainak intézményi kezelhetősége az egyházi és magán fenntartásban működő intézmények számára az
- Nkt. 41.§ (2) rendeli el a Kjt. szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás használatát
  
- Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.
  
- Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 35/2005. (XII.29.) Korm. rendeletet
  
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**,
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló **2001. évi CVIII. törvény**,
- A kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló **1995. évi CXIX. törvény**, valamint
- a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló **2016/679/EU rendelet**, azaz a GDPR és
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** és
- Az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások rendelkezéseit megtartva járjon el.

- Továbbá a személyes adatok védelméhez való jog **Magyarország Alaptörvénye** (VI. cikk (2) bek) szerint alkotmányos alapjog, melynek alapján mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.

Az Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatot csak a Szabályzatban meghatározott célra és módon használhatja fel, a jelen Szabályzatban rögzített eljárásrendtől eltérő módon nem hozhatja harmadik személyek tudomására, köteles az adathozzáférés- és felhasználás minden formáját megtagadni.

A Szabályzat célja, hogy az abban rögzítetteknek megfelelő gyakorlat alkalmazásával és az adatkezelés alapelveinek betartásával az Adatkezelő biztosítsa az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Mindezt az Adatkezelő az érintettek jogainak figyelembe vételével valósítja meg.

A jelen adatkezelési szabályzatról az Adatkezelővel kapcsolatba lépő valamennyi Érintett tájékoztatást kap.

## II. AZ ADATKEZELŐ MEGJELÖLÉSE

Adatkezelő neve /cégneve: **Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola** Székhelye:

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 30.

Nyilvántartási száma / cégjegyzékszám: 2/1999

Elektronikus elérhetősége: vlami@vlami.hu

Telefonos elérhetősége: +36 42/506 520

Képviselőjének neve: Demarcsek Györgyné, igazgató

Képviselőjének címe: 4400 Nyíregyháza, Serház u. 27.

Az adatkezelő weboldalának üzemeltetője a jelen adatkezelési szabályzatban írott adatkezelővel azonos.

Felelős adatkezelő személy- adatvédelmi tisztviselő (adatkezelő)-A VLAMI-ban az iskolatitkár.

Személyének elérhetősége az iskola honlapján [www.vlami.hu](http://www.vlami.hu) megtalálható.

## III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGSZERŰSÉGE

Személyes adat kezelésére kizárólag az Adatkezelőnek a feladatai ellátásához / tevékenysége gyakorlásához szükséges mértékben, jogainak gyakorlása vagy kötelezettségeinek teljesítése miatt kerül sor. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a **célhoz kötöttség alapelvének**. **Az adatkezelés jogszerű, amennyiben az alábbiakban felsorolt célok közül legalább egy, vagy több együttesen indokolja az adatkezelést.**

Adatkezelés célja:

- a törvények és jogszabályokban előírt az iskola által kötelező adatok kezelése.
- **az érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak **egy vagy több konkrét célból történő személyes adatkezeléséhez**; az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult a VLAMI hatáskörébe tartozó eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

- olyan **iskolával kapcsolatos kérelmek, pályázatok egyéb ügyek teljesítése**, amelyben az Adatkezelővel a személyes adatokat szolgáltató érintett fél is érintett, vagy
- az **Adatkezelővel történő írásban adott megbízást megelőzően az érintett fél kérésére történő lépések megtételéhez szükséges célra** irányuló adatkezelés, vagy - **az érintett hozzájárulása esetén a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából**, vagy az **adatkezelő vagy harmadik jogi személy jogos érdekének érvényesítése céljából**, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti az adatkezelő a személyes adatokat,
- az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**, mely esetben adott jogszabályban előírt adatkezelés esetén kizárólag az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés.

#### IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

##### **Érintett:**

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, illetve kiskorú esetén a törvényes képviselője

##### **Személyes Adat**

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

##### **Hozzájárulás**

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

##### **Tiltakozás**

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

##### **Adatkezelő**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

##### **Adatkezelés**

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése

##### **Adattovábbítás**

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

### **Nyilvánosságra Hozatal**

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

### **Adattörlés**

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

### **Adatmegjelölés**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

### **Adatmegsemmisítés**

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

### **Adatfeldolgozás**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

### **Adatfeldolgozó (Adatkezelő)**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

### **Adatállomány**

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

### **Harmadik Személy**

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

### **EGT-Állam**

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

### **Harmadik Ország**

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

## **AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSELLEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉGE**

Az Adatkezelő alapfokú művészetoktatással foglalkozó jogi személy, amely ezen tevékenységek ellátása során táncművészeti, szín- és bábművészeti, képző- és iparművészeti, zeneművészeti oktatást, tehetséggondozást végez, referenciainstanz feladatokat, bázisintanz feladatokat lát el, továbbá üzemelteti a [www.vlami.hu](http://www.vlami.hu) weboldalt. A jelen Szabályzat tárgya az Adatkezelő által üzemeltetett [www.vlami.hu](http://www.vlami.hu) weboldal és hírlevélküldő szolgáltatás adatkezelésének szabályozása továbbá, hogy tevékenységével összefüggésben hírlevélküldő szolgáltatást nyújt, amelynek során tájékoztatja partnereit termékeiről, az általa nyújtott

szolgáltatásokról, továbbá marketing célú és technikai üzeneteket küld részükre, illetve az ezzel kapcsolatos elektronikus adatbázisát kezeli. A jelen Szabályzat tárgya továbbá az Adatkezelőnek a tevékenysége végzése kapcsán, illetve az Adatkezelő által üzemeltetett weboldal vonatkozásában keletkező az Adatkezelőt is érintő szerződésekből eredő adatkezelői kötelezettségek teljesítése és jogai érvényesítése érdekében történő adatkezelési tevékenység szabályozása.

Az adatvédelmi tájékoztatás kérésével, ügyintézésel kapcsolatosan a VLAMI Adatvédelmi tisztviselőjéhez kell fordulni. Szemelye, elérhetősége az iskola honlapján nyilvános.

## V. A KEZELT ADATOK KÖRE

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok azon adatok, amelyek az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele, vagy weboldalán történő és az Érintett általi regisztráció során az Adatkezelő birtokába kerülnek illetve kerülhetnek munkavállalói, ügyfelei, szerződéses partnerei vonatkozásában, továbbá az Érintettek által az Adatkezelő részére továbbított minden személyes adat. Ezen személyes adatok köre a következő:

- név;
- születési név;
- születési hely és idő;
- anyja születési neve;
- esetleges gyermekek száma;
- személyi igazolvány szám;
- lakcímkártya szám;
- TAJ szám;
- adóazonosító jel /adószám;
- bankszámlaszám;
- lakcím;
- email cím;
- telefonszám;
- munkaviszonyra vonatkozó adatok;
- állampolgárság;

## VI. Egyéb különleges adatok

(Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján). Különleges adatok kezeléséhez mindenkor előzetes beleékező írásos nyilatkozat szükséges. Az adatok kezelése megtagadható, illetve bármikor írásos nyilatkozattal megszüntethető. Erről írásban kell értesíteni az érintettek körét.

- a gyermekek, tanulók speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok, pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény,
- a tanulók, dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok, pl. egy akár hirtelen beavatkozást igénylő betegség (epilepszia, vérzékenység, stb.) ténye
- a tanuló, dolgozó pszichés problémáira vonatkozó adat, pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás
- a dolgozó családjára, gyermekeire vonatkozó adat

- a tanuló, dolgozó fényképe, a róla készült filmfelvétel is személyes adatnak minősül, amelynek kezelési lehetőségét, kötelezettségét nem rendeli el jogszabály
- a tanuló, dolgozó nemzetiségi a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra,
- a politikai véleményre vagy pártállásra,
- a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre,
- az érdek-képviselési szervezeti tagságra,
- a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat,
- a bűnügyi adat.

## VII. AZ ISKOLA HONLAPJA

A vlami honlap cookie-ket használ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, melyről felugró ablak tájékoztatja az először belépő látogatót.

A süti kezeléséről szóló tájékoztató, illetve az oldalon használt süti listája ide kattintva érhető el: <http://www.vlami.hu/adatkezeles-sutik/>

## VIII. AZ ADATKEZELÉS MEGSZÜNTETÉSE

Az adatkezelés megszüntetését írásban kell kérni és benyújtani a VLAMI Adatkezelő tisztségviselőjéhez, aki jogszerűség esetén – a jogszabályoknak megfelelő határidővel, vagy ha ez nem ütközik előírásba, azonnali hatállyal megsemmisíti a kérdéses adatokat. Egyéb esetben írásban válaszol a kérelmezőnek.

## IX. AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETTEK KÖRE

Kizárólag azon személyek személyes adatait kezeljük, akik hozzájárultak az adatkezeléshez, vagy ha azt a jogszabály elrendeli. Személyes adatokat abban az esetben kezelünk, ha az érintett hozzájárult személyes adatainak az Adatkezelő részére történő továbbításához. Az Adatkezelő a kezelt adatokat továbbadni sem reklámcélú felhasználás, sem egyéb célra – az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában – nem jogosult. **A személyes adatoknak az Adatkezelő részére történő átadásával az adatkezeléshez való hozzájárulás megadottnak minősül.** Az Érintett a személyes adatok Adatkezelő részére történő átadásával, megküldésével, megadásával szavatolja, hogy azok vonatkozásában az adatkezelésre jogosult.

Az intézmény vezetői, pedagógusai és dolgozói számára küldött elektronikus vagy papír alapú üzenet, pályázat, versenyre való jelentkezés küldése esetén magát az üzenetküldést úgy értelmezi a VLAMI, hogy az üzenetküldő hozzájárul e-mail címének, nevének és az üzenetben közölt egyéb adatainak kezeléséhez. Amennyiben az üzenetküldő azt kéri, „IX. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA” pontban rögzített idő leteltével elektronikus üzenetét, vagy papír alapon benyújtott adatokat tartalmazó irataiban megadott adatait, elektronikus címet törli, és a levelezőrendszer címtárában is megsemmisíti a hozzá tartozó névjegyet.

Az intézmény honlapján tanítványainkat, a pedagógusokat, a szülőket, az adott rendezvényen résztvevő vendégeket ábrázoló fénykép jelenik meg. A célhoz kötötten kezeli a VLAMI az iskolai eseményeken készült fényképeket, és lehetővé teszi azt, hogy bármely szülő vagy tanuló úgy nyilatkozzék, hogy nem járul hozzá egy adott rendezvényen vagy általában az iskolai eseményeken készült fényképeknek a honlapon történő megjelentetéséhez. A fényképek kezelésének módja:



- Beiratkozáskor a szülői nyilatkozata alapján hozzájárul az iskolai eseményeken készült fotóknak az iskola honlapján történő nyilvánosságra hozásához. A szülőket az iskola írásban tájékoztatja a fényképek nyilvánosságra hozatalának megtiltásának lehetőségéről.
- Egyéb, nem nyilvános eseményen a résztvevőkkel nyilatkozatot kell aláírni a fényképek nyilvánosságra hozataláról, valamint tájékoztatni kell az érintetteket a fényképek, mint adatok kezelésének tiltásai lehetőségéről.

Elektronikus naplók belépési adatainak kezelése:

Az elektronikus napló kezeléséről a VLAMI írásos, vagy elektronikus adatkezelési tájékoztatás ad, amely rögzíti az e-naplóhoz történő hozzáférési adatok kezelésének módját. E tájékoztatás rögzíti, hogy ezeket az adatokat a tanulói jogviszony megszűnéséig törvényesen kezeli a VLAMI, majd ezt követően törli az iskola.

## **X.    AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Az adatkezelés kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben, ideig és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas, így különösen, amíg az Érintett tájékoztatásával, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő jogai és kötelezettségei fennállnak. Az adatkezelés időtartama az Érintett és az Adatkezelő között fennálló szerződéses jogviszonyból származó igények elévülési ideje illetve a szerződés alapján az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségekkel összefüggő igények, valamint az Adatkezelőt megillető jogosultságok elévülési ideje. Illetve szolgáltatás igénybevételének hiányban létrejött webes, az érintett általi regisztráció alapján történő adatkezelés határideje a regisztráló érintett regisztrációjának törlése.

## **XI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK**

Az Érintettek az Adatkezelővel kötött Szerződés aláírásával - vagy írásbeli szerződéshez nem kötött szerződéses jogügyletek esetén a számla kibocsátásával illetőleg annak az érintett általi átvételével, az érintett részére történő kézbesítés és megküldés igazolható módon történő megkísérlésével - kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az Érintettek által megadott személyes adatokat az Adatkezelő munkavállalói, vezető tisztségviselői, tanácsadói, az adatfeldolgozásban részt vevő vagy egyéb alkalmazottai, továbbá azon partnerei, amelyeknek a részére történő adattovábbításhoz az Érintettek hozzájárultak, valamint a jogszabályi előírás szerinti közigazgatási szervek, hatóságok megismerjék és kezeljék.

## **XII.   AZ ADATOK ÁTADÁSA ÉS TOVÁBBÍTÁSA**

Adattovábbításra a köznevelési intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Az Adatkezelővel közölt személyes adatokat meghatározott esetekben megosztjuk az Adatkezelővel együttműködő vagy az Adatkezelő képviseletében eljáró harmadik személyekkel, ha ez szükséges azon cél eléréséhez, amelynek érdekében az Érintettek az adatokat közölték. A személyes adatokat az Adatkezelő abban az esetben is átadhatja más harmadik személyeknek, ha ez az Érintett hatékonyabb kiszolgálását szolgálja, illetve ha az említett harmadik fél az Adatkezelő megbízásából kezeli az érintett adatokat. Az Adatkezelő a személyes adatokat továbbíthatja olyan harmadik személy adatfeldolgozóknak felé, amelyek megfelelő szintű technikai és szervezeti garanciákat nyújtanak. Az Adatkezelő az általánosan elfogadott

adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően külső szolgáltatókat vehet igénybe rendszeres szerverkarbantartás, adattárolás vagy egyéb informatikai feladatok elvégzésére.

Az Adatkezelő egyéb harmadik személyekkel csak akkor oszt meg információt, ha ahhoz az érintett hozzájárulásával az Adatkezelő rendelkezik, vagy azt jogszabály írja elő; vagy az jogi eljárások céljából, azokkal kapcsolatban vagy jogszabály által biztosított jogok gyakorlása vagy védelme érdekében szükséges.

A Szerződés létrejöttével, vagy az Adatkezelő weboldalán történő Regisztrációval az Érintett kifejezett hozzájárulást adja az adatok ilyen jellegű továbbításához illetve az Érintett szavatolja, hogy a személyes adatait ilyen céllal harmadik személyek az Adatkezelő részére átadni jogosultak.

Amint megszűnnek az adatok jogszerű kezelésének vagy átadásának feltételei, az Adatkezelő haladéktalanul intézkedik a személyes adatok adatbázisból törlése iránt.

Az Adatkezelő az Érintett adatkezelési nyilatkozatával ellentétes adatszolgáltatást csak és kizárólag erre jogszabályban felhatalmazott szervek megkeresésére, jogszabályban meghatározott esetekben teljesít.

### **XIII. ADATBIZTONSÁG**

Az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos papíralapú adathordozókon tárolt adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli és minden törvényes eszközzel törekszik védeni azokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, egyéb visszaélés, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen műszaki és szervezési intézkedésekkel. Az Adatkezelő zárt informatikai rendszere megfelelő biztonságot nyújt az adatok elektronikus információs rendszerben való kezeléséhez. Adatkezelő gondoskodik az adatok védelméről és azokat szigorúan csak célhoz kötötten használja. A kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhetőek, az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított, az adatok változatlanok, valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek.

Az Adatkezelő olyan technikai (pl. az adatkezelési nyilvántartást tartalmazó elektronikus fájl jelszóval történő levédése), szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Az Adatkezelő általánosan elfogadott technológiai és működésbiztonsági megoldásokat alkalmaz annak érdekében, hogy megakadályozzuk az azonosítható személyes adatok elvesztését, módosítását, megsemmisítését vagy az azokkal történő visszaélést. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy megfelelő titoktartási kötelezettségvállalás valamint technikai és biztonsági intézkedések révén biztosítsa az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelmét. A személyes adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező, titoktartási kötelezettséget vállaló adatkezelői munkatárs illetve az arra feljogosított adatkezelő férhetnek hozzá.

### **XIV. HÍRLEVÉL**

Az Adatkezelő szolgáltatásának megrendelésével, valamint az Érintett email címének szerződésben / regisztrációja során történt megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a megadott email címre szakmai anyagokat, és egyéb, az Adatkezelővel kapcsolatos tájékoztatásokat, értesítéseket küldjön hírlevél formájában.

Az Adatkezelő a céges elérhetőségüket megadó személyek mint kapcsolattartók adataiból (cégnév, név, beosztás, céges email cím) adatbázist hoz létre, amely adatbázisban szereplő szervezetek részére (a

kapcsolattartók céges email címére) az Érintett által megjelölt, továbbá az őket az Adatkezelő álláspontja szerint esetlegesen érdeklő témakörökben rendszeresen hírleveleket küld. A feliratkozás során megadott kapcsolattartói adatokat az Adatkezelő saját ügyfélkapcsolat menedzsment rendszerében – az Európai Unión belül, Magyarországon található szervereken – tárolja, azokat bizalmasan kezeli, illetéktelen személyeknek nem adja át, elérhetővé nem teszi.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a hírlevél küldésből bárkit, bármikor kizárjon. Az adatokat mindaddig kezeli az Adatkezelő, ameddig azok törlését az érintett nem kéri.

## **XV. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI**

Az alábbi jogok kivételes esetekben jogszabályi rendelkezés alapján korlátozhatók, így különösen az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

### **Tájékoztatáskérés**

Az Érintett tájékoztatást kérhet általa átadott és az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, a panaszbenyújtás jogáról, arról, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása, a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről továbbá – személyes adatai továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás iránti kérelmet – az Érintettek adatai biztonsága érdekében – csak személyesen teljesíti az Adatkezelő. Ennek érdekében a tájékoztatás iránti kérelmet írásban postán történő megküldés esetén teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, vagy emailben illetve faxon a megfelelő azonosító adatok megadásával van lehetőség az Adatkezelő részére megküldeni. Az Adatkezelő a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető módon megadja a tájékoztatást az érintett által megadott címre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy évente egy-egy adatkörre vonatkozó tájékoztatás ingyenes, további tájékoztatásért az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel.

### **Helyesbítés**

Amennyiben az Érintett jelzi – a pontosított személyes adat egyidejű megadásával – az Adatkezelő felé, hogy a kezelt személyes adat a valóságnak nem felel meg vagy az Adatkezelő egyéb úton tudomást szerez a személyes adatok hibájáról és a helyes adatokról, akkor a személyes adatot az Adatkezelő haladéktalanul helyesbíti. A helyesbítésről illetve a helyesbítésre vonatkozó kérelmének elutasításáról az Adatkezelő értesíti az Érintettet.

### **Törlés**

A kezelt adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – az adatkezeléshez nem kíván hozzájárulni, akkor ezt az adatvédelmi tisztviselőtől írásban kéri;
- c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- f) Az Érintett jogosult személyes adatai törlését kérni. Az Adatkezelő a törlés megtörténtéről értesíti, vagy a törlésre vonatkozó kérelem elutasításáról indokolással tájékoztatja az Érintettet.

### **Tiltakozás**

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- c) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- d) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás, illetve közvetlen üzletszerzés céljára történik;
- e) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a tiltakozás megalapozott, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – az Adatkezelő megszünteti.

### **Együttműködés megtagadása direkt marketing kapcsán**

A közvetlen üzletszerzésre irányuló, ún. direkt marketing levelekkel kapcsolatos együttműködését az Érintett jogosult bármikor indokolás nélkül megtagadni. Ennek keretében jogosult megtagadni vagy megtiltani névadatának a kapcsolat-felvételi, illetve üzletszerzési listán való szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési – illetőleg azon belül meghatározott konkrét – célra történő felhasználását, illetve harmadik személynek átadását.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

## **XVI. AZ ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE**

Az Érintett a saját rendelkezési körébe tartozó, az Adatkezelő által kezelt adatok megváltozását 15 napon belül jogosult és egyben köteles bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő következményekért az Érintettet terheli minden felelősség.

## **XVII. JOGORVOSLATRÓL TÁJÉKOZTATÁS**

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Hatóság vizsgálata a bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: 06-1/391-1400

Telefax: 06-1/391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot a jelen adatvédelmi szabályzat és ezen szabályzattal kapcsolatos tájékoztató egyoldalú módosítására. A tájékoztatás változásáról az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja az Érintett által megadott elérhetőségeik valamelyikén.

Az Adatkezelő akként rendelkezik, hogy jelen Szabályzat 2018.08.27. napjától annak módosításáig, illetve visszavonásáig hatályos.

Záradékok:

A Szülői Munkaközösség az adatkezelési szabályzatot megismerte, véleményezési jogát gyakorolta, melyet az SZMK képviselő aláírásával igazol.

Nyíregyháza, 2018. 08. 15.

.....

A D A T K E Z E L É S I   S Z A B Á L Y Z A T

VÁSÁRHELYI LÁSZLÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA, NYÍREGYHÁZA

---

aláírás  
SZMK képviselőjében

A Diákönkormányzat az adatkezelési szabályzatot megismerte, véleményezési jogát gyakorolta, melyet a DÖK képviselő aláírásával igazol.

Nyíregyháza, 2018. 08. 15.

.....  
aláírás  
DÖK képviselőjében

A Nevelőtestület az adatkezelési szabályzatot megismerte és a mai napon elfogadta.

.....  
aláírás  
a Nevelőtestület képviselőjében

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 08. 27.

.....  
Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola  
Demarcsek Györgyné, igazgató