

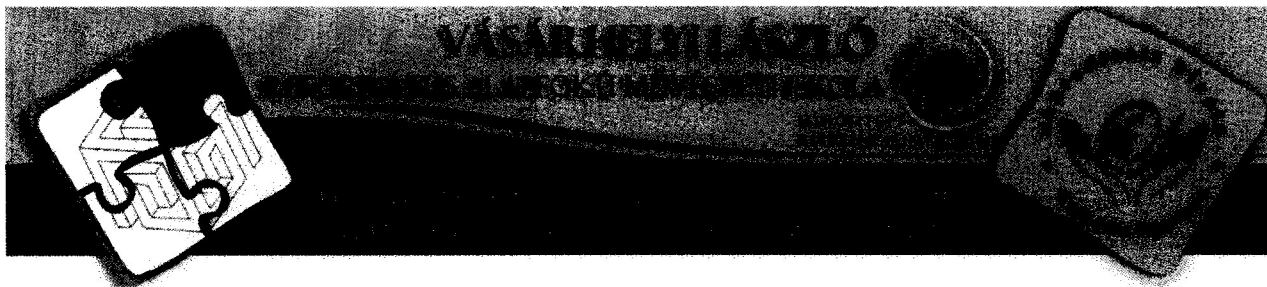


# MUNKATERV A TANÉV HELYI RENDJE

2023/2024

VÁSÁRHELYI LÁSZLÓ REFORMÁTUS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
100921

Készítette: Demarcsek Györgyné  
igazgató



**I.**

**Általános rendelkezések**

**1. A Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola az alábbi jogszabályok figyelembevételével a 2023/24-as tanévre vonatkozóan elkészítette az Éves Munkatervét, amely a vezetői programmal szinkronban készült.**

**Jogszabályi háttér:**

- 30/2023. (VII. 22.) belügyminiszter rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye.
- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára Országos Református Tanáregyesület (ORTE),
- 2023. évi LII. törvény A pedagógus életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023-évi törvény végrehajtásáról.
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI törvény módosításáról
- MRE Gazdálkodási Szabályzat
- A Magyar Művészetoktatás Alapprogramja
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

## 1.1. A Munkaterv célja

- munkaeszközként segítse a pedagógusok munkáját;
- biztosítsa az arányos és egyenletes feladatfelosztást;
- tegye egyértelművé, hogy az adott feladat elvégzéséért ki a felelős személy;
- rögzítse a feladatok elvégzésére meghatározott határidőket;
- szolgálgjon alapul az éves beszámoló elkészítéséhez.

1.2. A Munkaterv a szülői és, diák képviselő, a képzőművészeti, és a zene -és színművészeti, , valamint a táncművészeti tanszak vezetők, és az intézményvezetés véleményének figyelembevételével készült.

1.3. A Munkaterv összeállításánál a jogszabályi előírásokon kívül figyelembe vettük az iskola működését, tevékenységét meghatározó belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Továbbképzési Programját, Éves Továbbképzési Tervét,
- a vezetői programot,
- a működést meghatározó jogszabályokat,
- a tanév rendjét és a tanév helyi rendjét.

1.4. A Munkaterv időbeli hatálya: 2023/2024-es tanév, a munkaterv kinyomtatására a létszámjelentés után, a végleges adatok rögzítését követően kerül sor, legkésőbb 2023. október 04-ig.

## 1.5. A Munkaterv személyi hatálya

Jelen Munkaterv személyi hatálya a Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazottaira és tanulóira terjed ki.

## II. Helyzetelemzés

### 2.1. Humánerőforrás elemzés

A nevelőtestület és a nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítők számára jelentős változást hozott az új tanév.

A nevelőtestület teljes egyetértésével az iskola 2023. szeptember 1-től a Nyíregyháza-Városi Református Alapfokú Művészeti Iskola fenntartása alá került. 2023. szeptember 10-én ünnepélyes fogadalomtételre került sor a református templomban. A fenntartóváltással párhuzamosan a 2023. évi LII. törvény jelentős rendszerszintű átalakítást eredményezett, amely teljes körűen érinti az itt dolgozókat.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról előírásának ismertetésére 2023. augusztus 21-én megtartott alkalmazotti értekezleten került sor, prezentáció és konzultáció formájában. 2023. szeptember 14-én a törvény és a végrehajtási rendelet szövegét minden alkalmazott számára kiküldtük.

2023. szeptember 15-én minden alkalmazott átvette a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról szóló személyre szóló tájékoztatást és a munkaszerződés módosítását. Minden munkatársunk elfogadta a jelenlegi munkaszerződése 2024. január 1-től átalakul köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. Az el nem fogadásról szóló nyilatkozat benyújtásának határideje: 2023. szeptember 29.

Új és kedvező elemként jelent meg az esélyteremtési illetményrész a pedagógusok bértáblájában, abban az esetben, ha a kedvezményezett, vagy felzárkózó településen legalább 12 órában tanít.

Mindkét szempontból jelentős változás sok kihívás elé állítja az intézményvezetést és minden alkalmazottat. Különösen nagy feladat lesz a KRÉTA-rendszer bevezetése és alkalmazása.

Az iskola nevelőtestülete szakmailag országosan ismert és elismert pedagógusokból szaktekintélyekből áll, ami az erőssége az iskolánknak. Ugyanakkor a nevelőtestület tagjai az idősebb generációhoz tartoznak. Az iskola biztonságos működése érdekében szükség van a fiatal kezdő pedagógusok alkalmazására, illetve az egyetemet végző fiatalok alkalmazására, pályakezdésének segítésére, mentorálására, annak érdekében, hogy a feladatot el tudjuk látni. A vezetőség kiemelt feladata a gyakornoki vizsgára, PED II. és mesterpedagógus minősítésre felkészülés támogatása a portfólió írásának szakmai segítése.

A néptánc tanszakon álláshirdetésre került sor, a tartósan távol lévő pedagógus helyén és az ellátatlanul maradt feladatok ellátására. Az állást a közszolgálati állásportálon és az iskola facebook oldalán hirdettük meg. Két fiatal másodéves hallgató jelentkezett az állásra, hozzájuk és minden kezdő mellé mentor tanárt rendeltünk.

A humán erőforrás fejlesztése elsősorban belső tudásmegosztással és mentorálással valósul meg, de külső képzéseken is részt vesznek kollégáink.

A Nyíregyházi Egyetemmel szoros együttműködésben dolgozunk, reményeink szerint a népzene oktatása széles körben és kis településeken is megvalósulhat a jövőben. Ennek az alapozása folytatódik ebben a tanévben is.



Gánóczi Dalma egyetemi mesterképzésen vesz részt vizuális kultúra szakon, mentora Rozman Béla mesterpedagógus. Nagy-Kasza Kristóf egyetemi végzettség megszerzéséért MA képzésen vesz részt a Magyar Táncművészeti Egyetemen.

Az egyéni karrierépítés megvalósítása érdekében támogatjuk a pedagógusok és csoportjaik nyilvános szereplését, országos szakmai fórumokon, vagy versenyeken történő megjelenését.

Fontos feladatunk a csapatépítés, a belső szakmai továbbképzések, nevelőtestületi tréningek megszervezése is. Mivel a nevelőtestület több telephelyen dolgozik, stratégiai jelentőségű a csapatépítés, és a közösen megvalósított szakmai és iskolai rendezvényeken való részvétel.

Ösztönözni kell a pedagógusokat a mesterfokozat megszerzésére, ehhez olyan szakmai feladatok és tevékenységek megvalósítását támogatja a vezetőség, amely gazdagítja a szakmai életutát. Ilyen feladat a bázisintézményi napon szakmai és módszertani tudásmegosztás megvalósítása.

Pályázatok megírásával és megvalósításával is ösztönözni kell a pedagógusokat az új módszerek kipróbálására, a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítására.

Demarcsek Györgyné innovatív mesterpedagógus programjában fontos cél az iskola megjelenése nemzetközi színtereken is, az Európa Tehetségpont angol nyelvű honlapját létrehoztuk, amelyhez külső szakértő bevonására is szükség volt. A szakmai és módszertani fejlesztések dokumentálása pedig nem csak az iskola pedagógusainak a módszertani gazdagítását szolgálja, hanem külső tudásmegosztással széles körben is hasznosulni fog. A mesterpedagógus 2023. október 31-ig beszámol a fenntartónak a mesterprogram megvalósulásáról.

## **2.2. A szakmai munkaközösségek**

**Intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:**

Táncművészet tanszaki szakmai közösség - vezetője: Ugyan Attila

Képzőművészet tanszaki szakmai közösség - vezetője: Gánóczi Dalma

Zeneművészeti és színművészeti szakmai közösség – vezetője: Rosca Krisztoffer

**A munkaközösségvezetők elkészítették az éves munkatervüket, amely az Éves Munkaterv részét képezi.**

**A tanszaki munkaközösségek átszervezéséről igazgatói határozat született. A következő SZMSZ módosításakor a változást át kell vezetni.**

**1.7. Szakmai teamek**

Eseti feladatra a nevelőtestületen belül különböző szakterületek szakembereiből álló munkacsoportok jönnek létre, amelyek a 2023/2024-es tanévben a következők:

**Tehetségpont Team**

- Tehetségpont vezető: Demarcsek Györgyné
- TÉT – Tehetség Tanács elnöke: Demarcsek György
- TÉT Tehetség Tanács titkára: Grexáné Nagy Enikő

**Kiemelt feladatunk a tehetségmérés megvalósítása, új projektek megismerése, tehetségnapok, konferenciák szervezése.**

**Bázisintézményi munkacsoport**

Feladata: a bázisintézményi nap megvalósítása, a külső tudásmegosztás elősegítése, jó gyakorlat átadás támogatása

**Őszi Bázisintézményi Nap munkacsoport tagjai:**

**Október: Oláh, Gabriella, Rosca Krisztoffer, Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő**

**Tavaszi Bázisintézményi Nap**

**Április: Demarcsek Györgyné, Éder Róbert, Ugyan Attila, Grexáné Nagy Enikő**

**Koordinátor: Grexáné Nagy Enikő**

**Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)**

A 2023/ 2024-es tanévtől megszűnik

**A Honvédelmi Intézkedési terv kapcsán létrejött munkacsoport**

**SZICS- Szervezeti Irányító Csoport**

**Vezető: Demarcsek Györgyné**

A Szervezeti Irányító Csoport (SZICS) tagjai:

Elemző és értékelő tagok: Dániel Imre, Ugyan Attila, Rozman Béla

Döntés előkészítő tagok: Demarcsek György, Grexáné Nagy Enikő, Rozman Béla, Demarcsek Györgyné

Ügyeleti tagok: Garainé Nagy Livia, Dániel Imre, és a telephelyfelelősök

**1.4. Pedagógus - Továbbképzési Program és a Beiskolázási Tervből adódó munkatervi feladatok**

A hét éves kötelező képzés teljesítésére kötelezettek a 2023/24-as tanévben:

- Gánóczi Dalma (2.diploma megszerzése folyamatban van)
- Nagy- Kasza Kristóf (2.diploma megszerzése folyamatban van)
- Ugyan Attila (60 órás kredit megszerzése a cél)
- Mizsányi Zoltán (60 órás kredit megszerzése a cél)

Beiskolázási tervhez kérelmek benyújtása: határidő 2024. január 15.

Támogatási kérelmek benyújtása, döntéshozatal

Tanulmányok támogatása a 2023/2024-as tanévben

- Jánosdeák Ivett útiköltségtérítésben részesül
- Nagy-Kasza Kristóf útiköltségtérítésben részesül

### **1.8 Diákönkormányzat**

**A diákok képviselőjét 2016/17-es tanévtől Ugyan Dorka látja el**

Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket **jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.**

A Diákönkormányzat munkáját Ugyan Attila segíti.

### **1.9. A Szülői Szervezet**

A szülőket a **2019/2020-as tanévtől Bán Annamária képviseli.** Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket **jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.**

### **1.10. Egyéb feladatokat ellátó külső munkatárs:**

- Tűzvédelmi-munkavédelmi felelős: **Petrikovics András**

### **1.11. Intézményi Tanács**

**A TANÁCS működése iskolánkban nem releváns.**

## **6. Az iskola tanulói adatai (2023. október 1-jei adatok)**

**A 2023/2024-es tanévben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: 1616 fő**

**Ebből tandíjas tanuló: 101 fő**

**Két tanszakos tanuló: 20 fő**

**Két órás képzésben résztvevők: 30**

**Bérfinanszírozásba beszámítható létszám: 1465 fő**

**Ebből:**

- **csoportos képzésben résztvevők finanszírozott létszáma: 1416 fő**
- **egyéni képzésben résztvevők száma: 49 fő**

**Tandíjas tanulók száma a csoportos képzésben: 98 fő**

**Tandíjas tanulók az egyéni képzésben: 2 fő**

**2. Tárgyi feltételek**

Az oktatás bérelt szaktantermekben folyik. A fenntartóváltás kapcsán 2023. szeptemberétől 5 éves együttműködési megállapodást kötöttünk minden telephely intézményvezetőjével és fenntartójával.

Az éves bérleti szerződések előkészítése folyamatban van.

Felelős: igazgató, titkárságvezető

Az új székhelyen európai színvonalú és felszereltségű termekben zajlik az oktatás és korszerű irodákban végezzük az adminisztrációs tevékenységünket. Ugyanakkor a nyáron elmaradt tisztasági festésre a tanévben az iskolai szünetek idején sort kell keríteni. A kazán meghibásodott, a javítása folyamatban van.

A munkavédelmi bejárás minden tanévben kötelező az oktatás megkezdése előtt, a szakmai műhelytermek, tánctermekek, előadótermek alkalmasnak kell lennie a nevelő-oktató munka biztonságos végzésére. A termek ellenőrzését a szaktanárok végzik, az általuk küldött jelentés, munkavédelmi probléma megoldásának felelőse az igazgatóhelyettesek, akiknek munkáját segíti iskolánk munkavédelmi szakembere, Petrikovics András is.

Az Intézményi Infrastruktúra Fejlesztési Terv megvalósítása folyamatos, a tavalyi nehéz gazdasági helyzetben minimális beszerzésre került sor. Törekszünk arra, hogy az oktatáshoz szükséges eszközök megfelelő mennyiségben rendelkezésre álljanak.

**7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)**

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	teremhiány, a tanulók túlterheltsége, pedagógusok óraszámának kiadása nehézséget okozhat, ez finanszírozási problémát is jelenthet	nem jelentkezik pedagógus az álláshirdetésre, a lassú béremelés miatt sok lesz a pályaelhagyó
		bérfeszültség: nem mindenkit érint a béremelés, munkakörülmények változása sokszor nem pozitív

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Fáradtság, kiegész, túlterheltség, tartós helyettesítés, A nevelőtestület „kiöregedése”
--	--	--

### III. Feladatfelosztás

#### 1.A tanév kiemelt feladatai

**A tanév első napja: 2023. szeptember 1. A tanév utolsó napja: 2024. június 21.**

A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

**Négy tanítási nap, amivel az iskola rendelkezik, tanítás nélküli munkanap:**

- egyet a **DIÁKÖNKORMÁNYZAT HATÁROZHAT MEG: 2024. június 19.- fordított nap**
- egy projektnap, vagy rendezvény: **2023. december 13.- jubileumi gála**
- két alkalom pedagógus képzés: **2023. október 10.- őszi bázisintézményi napon, 2024. április-tavaszi bázisintézményi napon**

**1.1. Az október 1-i létszám jelentésére, pótigénylés benyújtására legkésőbb október 5-ei állapotot figyelembe véve kerül sor**

Felelős: Demarcsek Györgyné, Dániel Imre, Garainé Nagy Livia, Magyar Viktória, Rozman Béla, Rozmanné Homoródi Ildikó, Marozsán Enikő, Kopcsándi Adrienn

Határidő: 2023. október 15.

Statisztikai jelentés határideje: 2023. október 15.

**1.2. A különös közzétételi lista elkészítése 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.**

**A működés nyilvánosságának erősítését szolgálja a különös közzétételi lista. A nevelési-oktatási intézmények – tevékenységükhöz kapcsolódóan – a rendeletben meghatározott adatokat (különös közzétételi lista) kötelesek közzétenni. A meghatározott adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.**

**Határidő: 2023. október 30.**

A közzététel módja: az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

**Felelős: Grexáné Nagy Enikő, Garainé Nagy Livia, Marozsán Enikő**

**1.3. Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata**

A fenntartóváltás folyamataként az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatára és módosítására 2023. május 24-én került sor: Pedagógia program, SZMSZ, Házi rend, hatályos: 2023. szeptember 1-től. A dokumentumokat a fenntartó prezbitérium jóváhagyta.

Az Alapító okirat módosítására két alkalommal került sor: 2023. május 24-én és július 27-én.

Az iskola további dokumentumainak módosítására 2023. augusztus 21-én került sor, a nevelőtestület, az alkalmazottak, valamint az SZMK és a DÖK véleményének kikérésével.

Az iskola működését és gazdálkodását meghatározó dokumentumok módosítására, valamint a Továbbképzési program módosítására 2023. augusztus 29-én került sor. A dokumentumokat a fenntartó prezbitérium jóváhagyta.

Az egy főre jutó szakmai feladatra vonatkozó önköltségszámítást a fenntartó a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan 2023. szeptember 1-től adta ki.

2023. augusztus 30-án az iskola további dokumentumainak módosítására a fenntartóváltás és a névváltozás miatt került sor.

Ennek alapján elkészített Térítési díj-tandíj Szabályzat a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan **2023. szeptember 1-étől hatályos**

**Felelős: Magyar Viktória, Demarcsek Györgyné**

Tantárgyfelosztás véglegesítése a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

**Határidő: 2023. 10.04.**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő, Rozman Béla, Demarcsek György**

Bázisintézményi Munkaterv elfogadása

**Határidő: 2023.08.21**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

**Megküldés a POK számára: 2023. 09.15.**

A 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII.30) végrehajtási rendelete következtében a következő dokumentumok módosítása válik szükségessé:

- Pedagógia program
- SZMSZ
- Házi rend
- Belső szabályzat
- Szabadságolási terv
- Pedagógus teljesítményértékelés (kidolgozása a jogszabály megjelenését követően)

**Határidő: 2023. november 15-30.**

**A fenntartó számára elküldés határideje: 2023. december 1.**

**1.4. KRÉTA-rendszer bevezetése**

A Kréta -rendszer megismerése érdekében online tájékoztatón vettünk részt 2023. augusztus 30-án. A tanügyi funkciók működtetése mellett több modul használatára nem kaptunk jogosultságot.

**Ezért szükségszerűvé vált az AROMO -rendszert is használni a szociális adatok kezelésére, a számla kiállítására.**

**Felelős: Dániel Imre, minden pedagógus**

## **1.5. Tematikus tervezés dokumentuma**

**A tematikus terv dokumentum minta módosítására, egyeztetésére 2023. augusztus 30-án került sor. A véglegesített dokumentum minta alapján kell elkészíteni a tematikus terveket.**

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Rozman Béla, Grexáné Nagy Enikő, Ugyan Attila, Rosca Krisztoffer, Demarcsek György, Gánóczi Dalma**

## **1.6. Intézményi önértékelés feladatai/ Pedagógus teljesítményértékelés**

**Az intézményi önértékelést a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer váltja fel. A feladatainkat a várhatóan ősszel megjelenő kormányrendelet határozza meg.**

**A rendelet alapján el kell készíteni az intézményi értékelési rendszert, meg kell határozni és az alkalmazotti közösségnek el kell fogadni az értékelés szempontrendszerét.**

**Az értékelésben részt vesznek: Grexáné Nagy Enikő, Rozman Béla, Demarcsek György, Demarcsek Györgyné**

**Az önkéntes feladatvállalás dokumentumát minden pedagógus elkészíti.**

**Határidő: 2023. október 30.**

## **1.7. Intézményi tanfelügyelet**

**A 2023. december 15-ére kitűzött tanfelügyeletet a fenntartóváltás következtében törölték, új időpontot még nem jelöltek ki.**

## **1.8. Működési engedély kérelem benyújtása**

**Tervezet: új telephelyek létrehozása, református iskolák lehetséges bevonása**

**Határidő: 2024. május 31.**

**Előzetes egyeztetés a fenntartóval**

**Feladat: Alapító okirat módosítása, működési engedélyhez szükséges dokumentumok beszerzése**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

## **2. A munkaszervezéssel kapcsolatos feladataink**

### **2.1. Tantárgyfelosztás, összesített órarend, pedagógus órarend, telephelyi órarend**

- **A 2023/2024-es tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás tervezet elfogadása**

**Határidő: 2023.08.21**

**Felelős: Demarcsek Györgyné**

- **Tantárgyfelosztás, órarend szükség szerinti módosítása, véglegesítése, megküldése a fenntartó számára**

**Határidő: 2023. 10.04.**

**Jóváhagyás: 2023. 10. 04.**

**Felelős: Demarcsek Györgyné**

## **2.2. Munkaidő elszámolás, munkáltató igazolás, teljesítésigazolás**

- A pedagógusok munkáját havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni. Havi munkaidő nyilvántartást az iskolai nyomtatványon kell elkészíteni.
- Heti időkeretben foglalkoztatjuk mindazokat, akik egyetemi képzésen vesznek részt

**Határidő: minden hónap 10-ig.**

**Felelős: minden alkalmazott, ellenőrzi Marozsán Enikő**

**A teljesítésigazolást kiadja: Demarcsek Györgyné**

**A munkaidő beosztása: 24 tanítással lekötött kötelező munkaidő + 8 óra kötött munkaidő, amely végezhető az iskolán belül és kívül + 8 óra szabadon felhasználható munkaidő. A kötött munkaidőben végzett feladatokat az igazgató határozza meg. A teljesítésigazolást szintén az igazgató adja ki.**

### **A munkavállalók szabadságának megtervezése**

Az érvényben lévő szabályok szerint kell 2023. december 31-ig a szabadságokat kiadni.

A 2024. január 1-től érvényben lévő szabadságolási tervet legkésőbb december 1-ig el kell készíteni és jóvá kell hagyni.

**Felelős: Magyar Viktória, Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

## **2.3. Az alkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódóan tanévkezdéskor a következő feladataink vannak**

- tájékoztató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról
- a munkavállalók munkaviszonyának, megbízásainak felülvizsgálata, módosítása;
- új munkavállalók alkalmazása,
- tanzakvezetői, mentori feladatok kiadása

**Határidő: 2023.09.01.**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

A munkaköri leírások felülvizsgálatára, módosítására 2024. január 15-ig kerül sor a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt előíró jogszabályok figyelembe vételével.

**Határidő: 2024.01.15.**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

## **2.4. Munkaszervezés feladatai a tanfelügyelettel kapcsolatosan**

Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatinkat megvalósítottuk: vezetői tanfelügyeletet megelőzően vezetői önértékelés megvalósítása, intézményi tanfelügyelet előtt intézményi önértékelés megvalósítása megtörtént.



Amennyiben lesz kijelölt időpont, szervezési feladataink: szülők felkérése az interjúra, nevelőtestület tagjainak felkérése az interjúra

### **2.5. A pedagógusok továbbképzése**

#### **Hétévenkénti kötelező továbbképzés kötelezettségének teljesítése.**

Az iskolavezetés törekszik arra, hogy ingyenes képzési lehetőségeket biztosítson, illetve pályázatok útján teremtsen lehetőséget a kötelező továbbképzések teljesítésére. Ilyen lehetőség a Menedzser Praxis által biztosított képzés, a Matehetsz által hirdetett, képzések, a POK- továbbképzései. Nyomon követjük a továbbképzési előírások tervezett változásait, amely jelentősen hozzájárul a köznevelési rendszer szakmai és módszertani megújításához. Amelyhez hozzáférést biztosítunk az érdeklődő pedagógusok számára.

### **2.6. Minősítési eljárás**

Az iskolavezetés szorgalmazza, hogy minél több pedagógus jelentkezzen a PEDII minősítésre és a mesterfokozat megszerzésére. Gyakornoki vizsgára az idei tanévben nem kerül sor. Rosca Krisztoffer besorolása 2024. január 1- től Ped I. -re módosul.

### **2.7. Gyakorlóiskolai funkció feladatai**

Iskolánk a Magyar Táncművészeti Egyetem Gyakorlólhelye és Partnerintézménye

A főiskolai hallgatók megkeresés esetén iskolánkban valósítják meg blokkgyakorlatukat.

Mentorpedagógusok: Demarcsek György, Demarcsek Györgyné, Kácsor István, Kácsor – Ignác Gabriella

Nyíregyházi Egyetemen a képzőművészeti ágon készült együttműködés, mentor Rozman Béla.

### **2.8 Gyakornokok, kezdő pedagógusok mentorálása, óralátogatás, hospitálás**

A pályakezdő pedagógusok segítése kiemelt feladatunk. A leghatékonyabb eszköz a hospitálás, a belső tudásmegosztás és az óralátogatás.

Legalább négy óra (vagy két dupla óra) látogatására kerül sor, a pedagógussal egyeztetett, időpontban.

Az óralátogatáshoz a pedagógusnak óratervet és óravázlatot kell készítenie, amit a látogatás előtt két nappal el kell küldeni a mentor számára

<b>Körmös Enikő</b>	Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő Demarcsek György	Biri	2023
<b>Racskó Lilla</b>	Demarcsek György Grexáné Nagy Enikő Demarcsek György	Nyíregyháza	2023
<b>Zátrók Norbert</b>	Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő	Biri	2023

**2.9. A tanszaki közösségek működtetésével kapcsolatos feladataink**

- a közösségek működésének szakmai támogatása;
- a közösség joggyakorlásának biztosítása;
- a tanszaki közösségek éves terv szerinti részvételének biztosítása a szakmai munka belső ellenőrzésében
- a tanszaki közösségek horizontális együttműködése, közös projektek kidolgozása, pályázatok megvalósítása
- tanszaki együttműködések iskolai szintű projektben

**Határidő: folyamatos, felelős: Demarcsek György**

**2.10. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladataink**

- a működés támogatása;
- az igazgató diákönkormányzattal kapcsolatos feladatainak átruházása a tanulók által felkért pedagógusra;
- a DÖK munkatervének véleményezése a nevelőtestület által;

**Határidő:2023. szeptember 30.**

**Felelős: Ugyan Attila**

**2.11. A szülői szervezettel kapcsolatos feladataink**

- tájékoztatói és koordinációs feladatok;
- a működés támogatása;
- vélemények kikérése az intézmény működését érintő kérdésekben;
- szülői kérdőív a vezetői és intézményi önértékeléssel kapcsolatosan
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- új elnök választása

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Demarcsek György, Demarcsek Györgyné**

**2.12. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladatunk**

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

**Felelős: Demarcsek Györgyné**

**2.13. Az országos tanulmányi versenyekkel kapcsolatos feladataink**

- a tanulmányi versenyek kiírásának megismerése;
- a tehetséges tanulók felmérése;
- felkészítő foglalkozások rendjének kialakítása;
- versenyen való részvétel feltételeinek biztosítása (eszköz, anyag, fellépő ruha, élő zenekar, népviselet stb.);
- a verseny utaztatási körülményeink biztosítása.

**Felelős: Grexáné Nagy Enikő, Demarcsek Györgyné, Rozman Béla**

**Határidő: kiírás szerint**

A 2023/24-as tanévben, az Oktatási Hivatal által meghirdetett országos tanulmányi verseny:

- néptánc szóló
- festészet

Felelős: Grexáné Nagy Enikő, Rozman Béla

#### **2.14. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos feladataink**

- elsősegélynyújtó felszerelés, mentőláda biztosítása;
- a mentőláda szennyeződésektől védett helyen történő készenlétben tartása;
- a mentőláda állapotának, felszereltségének ellenőrzése;
- az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált tartalmak pótlása;
- a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétének biztosítása;
- az elsősegély-nyújtási előírások kifüggesztése.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy: Garainé Nagy Livia

#### **2.15. Pályázatok megvalósítása, támogatás elszámolása**

**Feladat: a pedagógusok számára előírt online továbbképzés teljesítése**

Köznevelési  
megállapodás

Beszámoló

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Dániel Imre, Demarcsek György, Demarcsek Györgyné

#### **2.16 A Vásárhelyi Tehetségpont működtetése**

- tehetségazonosítás
- tehetségfejlesztés
- tehetség tanácsadás
- hálózatépítés
- konferenciákon való részvétel
- konferenciák szervezése
- tehetség nyilvántartási rendszer működtetése
- honlap fejlesztés
- TÉT Szakmai Munkaközösség (külső) működtetése
- Együttműködés a TÉT Tehetség Tanáccsal
- Jó gyakorlatok átadása, átvétel
- egyeztetés Oláh Gabriella pszichológussal
- pályázati tevékenységek
- tehetségek jelölése országos programokra

- előadások megtartása
- Tehetséggondozó táborok szervezése
- Európa Tehetségpont oldal működtetése

**Tehetségpont adatainak felülvizsgálata**

**Tehetségpont minősítése**

- az előzetes tájékoztatás szerint a tanév során sor kerül rá

**Felelős: Demarcsek Györgyné tehetségpont vezető**

**Európa Tehetségpont-**

- kapcsolatfelvételek, tájékozódás
- **ANGOL NYELVŰ HONLAP** működtetése

**Felelős: Demarcsek Györgyné**

**Hálózati együttműködések:**

- Tehetségtanácsok Országos Kollégiuma
- Magyar Tehetséggondozó Társaság
- Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége
- Első Nyíregyházi Lions Club
- Vikár Sándor Zeneiskola
- Tiszavasvári Általános Iskola
- Tehetségpontok
- TÉT Tehetségsegítő Tanács

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Demarcsek Györgyné, Demarcsek György**

**2.17. Az iskola és a Vásárhelyi Tehetségpont rendezvényei, eseményei**

Nyírség UP vendégszereplése Lengyelországban, CIOFF -fesztiválon	2023. 07.10-17.	Ugyan Attila, Grexáné Nagy Enikő, Fehértői Anett		Lóköttö, Topogó Táncegyüttesek
Magyar Tehetséggondozó Társaság konferenciája Békéscsaba	2023. szeptember 22-23.	Demarcsek Györgyné		
Tirpák Fesztivál	2023. szeptember 17. Nyíregyháza	Grexáné Nagy Enikő, Ugyan Attila, Éder Róbert, Racskó Lilla		Lóköttö, Topogó Ispiláng Táncegyüttesek
Verbunk Napja	2023. 09. 30.	Grexáné Nagy Enikő, Ugyan		Lóköttö, Topogó Margaréta,

**MUNKATERV**

Készítette: Demarcsek Györgyné

<b>Tartalom</b>	<b>Időpont</b>	<b>Előzetes</b>	<b>Előzetes</b>	<b>Előzetes</b>
	Nyíregyháza Múzeumfalu	Attila, Kácsor István, Kácsor- Ignác Gabriella, Demarcsek György, Racskó Lilla, Éder Róbert		ispilángTáncgy üttesek
Jubileumi Gála és kiállítás	2023. december 13. Nyíregyháza, VMK	Demarcsek György minden pedagógus	Dr. Balogh Zoltán Dr Maruzsa Zoltán, Dr. Lebanov József, partnerintézmény ek vezetői, egyházi méltóságok	Iskolánk tanulói
Karácsonyi Ünnepi Műsorok	felkérés szerint	Grexáné Nagy Enikő		szülők, pedagógusok
Vécsey- Vásárhelyi Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny	2024. február- március	Ugyan Attila, Demarcsek György Grexáné Nagy Enikő	Városháza POK Tanterület igazgató	országos hatókör
Mindannyian mások vagyunk! Tehetségnap és konferencia	2024. március- április Vikár Sándor Zeneiskola	Demarcsek Györgyné	Dr. Balogh László új partner bevonása!	tehetségpontok, Lions Clubok, tehetséggondoz ásban érintett szakemberek
IV. Országos Krutilla József Akvarellfestő Verseny	2023. december 2024.	Rozman Béla	Krutilla József Tankerület vezető Ráduly Zsolt igazgató	tanulók, pedagógusok
ODT	2024.	Mendler Mónika, Vona Éva, Demarcsek Györgyné	jelentkező csoportok	színjátékos középiskolás tanulók
VLAMI- Nyírség Gála SZÍN_KÉP_TÁRLAT	2024. május VMK	Ugyan Attila, Grexáné Nagy Enikő, Éder Róbert, Demarcsek György		minden pedagógus

**2.18. Adatszolgáltatás a fenntartó felé****2023. október 02-05. között:**

- tantárgyfelosztás, munkaterv jóváhagyása
- csoportszámok jóváhagyása
- maximális létszámok jóváhagyása, fenntartói határozatok meghozatala
- személyi és tárgyi feltételekről

**2023. október 15-én pótigénylés benyújtása****2023. január 31-ig költségvetési beszámoló****2024. június 30-ig beszámoló, és adatszolgáltatás****3.A vezetői programból következő feladataink****3.1.Változás menedzsment feladatai**

Nevelőtestület felkészítése a változásokra	2023. augusztus 21., augusztus 30.	Demarcsek György, Demarcsek Györgyné	A pedagógusok motiválása, a pedagógusok megtartása, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony elfogadása	Egyeztetések, konzultációk, egyéni igények, lehetőségek felmérése
A partnerek tájékoztatása a változásokról, együttműködések kialakítása a változások tükrében	2023.augusztus-szeptember	Demarcsek György, Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő, Rozman Béla	Támogató, segítő attitűd a tanév indításához, a tanulók motiválásához, a feltételek biztosításához	Együttműködési megállapodások, operatív tevékenységek egyeztetése
Nevelési program átdolgozása	2023. október 31.	Rozman Béla, Demarcsek Györgyné, Demarcsek György	2023. évi LII. törvény szerinti módosítás	Nevelőtestület SZMK DÖK Fenntartó
Új sablon alkalmazása a tematikus tervezéshez (folyamatos innováció eredményeként)	2023. szeptember 30.	Rozman Béla, Rosca Krisztoffer, Grexáné Nagy Enikő	tematikus tervek elkészítése, jogszabályi megfelelés, NAT-koherencia	Rozman Béla, Rosca Krisztoffer, Grexáné Nagy Enikő

## MUNKATERV

Készítette: Demarcsek Györgyné

Tevékenység/tevékenység	Időpont/Időszak	Felkészítő	Leírás	Értékelés
Szakértői konferencia	2023. november 7-8-9 Eger	Demarcsek Györgyné	információszerzés kapcsolatépítés	teljesítésigazolás, kredit
Egyéni feladatvállalás dokumentuma	2023. október 30.	Minden pedagógus	Az egyéni vállalások rögzítése, összehasonlítható tényadatok elemzése	Tanév végi értékelés része (kipróbálás, felkészülés a következő évi teljesítményértékelésre)
Jelentkezés a 2023/24-es minősítésre	2023. április 30.	pedagógusok,	internetes jelentkezés	Demarcsek Györgyné internetes felületre feltöltés
Új humán erőforrás feltérképezése	2023. május	Demarcsek György, Demarcsek Györgyné	előzetes kapcsolatfelvétel	Szándéknyilatkozat aláírása
Telephely és tevékenységbővítés	2023. május	Demarcsek György, Demarcsek Györgyné	alapító okirat és működési engedély módosítása	Fenntartói egyeztetés, jóváhagyás
Közös szakmai programok megvalósítása a szülőkkel	2023/2024	minden pedagógus,	Családi nap, szülői értekezlet, műsorok	Fotódokumentáció a honlapon
Informatikai továbbképzés elvégzése	2023/2024	Demarcsek Györgyné Mizsányi-Magyar Viktória	a vizsga teljesítése	Fenntartó felé jelentés
Belső továbbképzés: egyéni módszerek, drámajátékok	2024. január	minden pedagógus	módszertani eszköztár bővítése,	Tanév végi vizsgaelőadásokban jelenlen meg
Elégedettség mérés	2023/2024	Rozsmanné Homoródi Ildikó	minden versenyhez kapcsolódóan legyen elégedettségi mérés	Demarcsek György

## 3.2. A vezetői programban a 2023/2024-as tanévre vonatkozó további feladatok

Feladatok	Időpont/helyszín	Felelős	Elvánt eredmény
Módszertani anyagok rendszerezése_ Tánc-Ok anyag bemutatása	2024 bázisintézményi napon, MAMOSZ konferencián	Demarcsek Györgyné	Kiadvány anyagának bemutatása, vélemények beépítése, a szakmai anyag kidolgozásában résztvevő pedagógusok bevonása a disszeminációba
Bázisintézményi Napok	2023/2024	Grexáné Nagy Enikő	külső és belső tudásmegosztás megvalósítása
Néptánc- Oskola App, pénzügyi forrás biztosítása	2023/2024	Demarcsek Györgyné	szerkezet kialakítása, tartalom bővítése, felvétel készítése, amennyiben anyagi forrás rendelkezésre fog állni
Pályázatfigyelés	2023/2024	Demarcsek György, Dániel Imre, Demarcsek Györgyné	pályázatírás, benyújtás
Pályakezdő pedagógusok mentorálása: módszertan, koreográfia	2023/ 2024	Körmös Enikő, Zátrók Norbert	újszerű koreográfiák megjelenése az év végi bemutatókon

## 8. AZ ELŐZŐ TANÉV BESZÁMOLÓJA, ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN MEGHATÁROZOTT FELADATAINK

Jelentkezési lapok felülvizsgálata, térítési díj emelése	2023. május	Garainé Nagy Lívia Demarcsek György Demarcsek Györgyné	népzene jelentkezési lap Jelentkezési lapok adatvédelem, fenntartói jóváhagyás
Jelölések kitüntetésekre: Bonis bona, Apáczai- díj, Eötvös Díj	2023/2024	Demarcsek Györgyné	
Részvétel a Magyar Tehetséggondozó Társaság rendezvényein	2023/2024	Demarcsek Györgyné	Kapcsolatépítés, szakmai ismeretek bővítése



**MUNKATERV**

Készítette: Demarcsek Györgyné

<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>
Tehetségkonferencia szervezése	2024. március	Demarcsek Györgyné	ismeretátadás, a szülők bevonása, kapcsolatépítés
Angol nyelvű tehetség honlap működtetése	2023/2024	Demarcsek Györgyné, Bán Annamária	működtetése, az iskola megjelenése a nemzetközi színtereken
Tehetség Alap működtetése, meghirdetése	2024	Demarcsek György	egyéni elismerésekhez pénzügyi fedezet biztosítása
Roma- magyar tánccház	2024	Demarcsek Györgyné	integráció elősegítése
Beugrócska	2024	Demarcsek Györgyné Rácz Ildikó	szülők bevonásával
<b>Tárgyi feltételrendszer, infrastruktúra fejlesztés</b>			
Bérleti szerződések megkötése	2023. szeptember 30-ig	Demarcsek Györgyné	szerződések elkészítése minden partneriskolával
Hangszerek karbantartása	2023.október	Fekete Krisztina, Vidovits Ábel, Rosca Krisztina Micsányi-Magyar Viktória	
<b>Működési változások</b>			
Új telephelyeken csoportok indítása: Ramocsaháza, Kossuth tér 56./a Nyíregyháza, Báthori u. 5.	2023. szeptember	Ugyan Attila, Demarcsek Györgyné Vidovits Ábel, Mandler Mónika	
<b>Továbbképzések megvalósítása</b>			
Kötelező továbbképzések szervezése		Grexáné Nagy Enikő	Menedzser Praxis
<b>NEVELŐTESTÜLETI TRÉNING</b>			
Belső tudásmegosztás csapatépítés	2024. február	Demarcsek Györgyné Demarcsek Dániel, Grexáné Nagy Enikő,	innováció
<b>Pedagógiai folyamatok tervezése</b>			
kezdő pedagógusok mentorálása,	2023/24	Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő Rozman Béla	szakmai segítség, módszertani

hospitálási lehetőség biztosítása			felkészültség, koreográfia készítés
<b>Stratégiai célok operatív megvalósítása</b>			
Eseménynaptár alkalmazása	2023/24	Dániel Imre, Mizzányi-Magyar Viktória, Garainé Nagy Livia,	eseménynaptár
Elégedettségi kérdőívek elkészítése és használata	2023/24	Rozmanné Homoródi Ildikó	kérdőív
Honlap fejlesztés	2023/24	Marozsán Enikő	aktuális események rögzítése
<b>Tehetséggondozás hatékonysága</b>			
Tehetséggondozó műhelyek	2023/2024	Grexáné Nagy Enikő	versenyekre felkészítés
Tehetség-konferencia szervezése	2023. március	Demarcsek Györgyné	meghívó, eladók felkérése,
Nemzetközi kapcsolatok	2023/ 2024	Bán Annamária, Demarcsek Györgyné	kapcsolatfelvétel
<b>Az iskolahasználók igényeihez alkalmazkodó, szolgáltató jelleg erősítése</b>			
VLAMI- NYÍRSÉG GÁLA	2024. május	nevelőtestület	fotó, videó
<b>Horizontális tanulási lehetőségek biztosítása</b>			
Online szakmai anyagok készítése, digitális oktatás	2023/2024	Demarcsek György Sarkadi László	gyakorlati alkalmazás
<b>Nagyobb esélyegyenlőség biztosítása</b>			
együttműködés a Volt Államigondozottak Országos Egyesületével	2023/2024	Demarcsek Györgyné	táncházak külső helyszíneken, pályázati segítségnyújtás
VLAMI GÁLA- HH-s csoportok bemutatkozása	2023/2024	Mizzányi Zoltán, Nagy Kasza Kristóf, Grexáné Nagy Enikő	Bemutatkozás a gálaműsorban
Szakmai versenyeken az integráció segítése: ODT, Megyei Pulyabál, Néptánc Antológia, Weöres Gyermek Színjátzó Fesztivál	2024	Dancs Katalin, Mizzányi Zoltán, Demarcsek Györgyné	versenyeredmények, sikerek

# MUNKATERV

Készítette: Demarcsek Györgyné

<b>Tárgy</b>	<b>Év</b>	<b>Előzetes</b>	<b>Értékelési eredmény</b>
<b>Pedagógiai folyamatok értékelése</b>			
Tanszaki közösségek értékelése	2024	tanszakvezetők	beszámolók
Tanulmányi eredmények értékelése	2024	Rozman Béla	beszámolók

## 9. ÁLLANDÓ FELADATAINK

### 9.1 A vezetők ügyeleti rendje

Beosztás	Demarcsek Györgyné intézményvezető	Rozman Béla igazgatóhelyettes	Grexáné Nagy Enikő igazgató- helyettes	Demarcsek György igazgató- helyettes
Hétfő	X	x		X
Kedd	X	x	X	x
Szerda	x	x	x	X
Csütörtök	x	x	x	x
Péntek	x	Jánosdeák Ivett	X	szakmai nap

### 9.2. A nevelőtestület működtetése

#### Feladataink:

- részvétel a nevelőtestület munkájában;
- a tantárgyfelosztás, óraterv, órarend egyeztetése, elkészítése;
- az értekezleteken való részvétel;
- az intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása;
- a szakmai munka tervezése;
- a tanulók munkájának értékelése, minősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

### 9.2. Pedagógiai feladataink

A Pedagógiai Programból fakadó, általános érvényű, főbb feladataink:

- keresztyén értékek átadása,
- nemzeti értékek, hagyományok átadása,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése;
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- módszertani sokszínűség és differenciálás
- egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása (pályázat)
- dúsító-gazdagító programok
- gyenge oldal fejlesztése
- komplex személyiségfejlesztő programok
- kommunikáció fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- hasznos tudás közvetítése
- élmény és öröm, flow

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

- kapcsolattartás a felsőfokú intézményekkel;
- a továbbtanulás nyomon követése, kimutatás a felvételt nyert tanulókról.

**Határidő: folyamatos**

**Továbbtanulást nyomon követő rendszer kiépítése megtörtént a hatékonyság növelése fontos, hogy minden adat rendelkezésre álljon.**

**Két alkalommal, tanév végén és a következő tanév elején is meg kell kérdezni a pedagógusokat, milyen információkkal rendelkeznek a szakirányban felvételt nyert tanulókról.**

**Felelős: Garainé Nagy Lívია, Demarcsek György, Grexáné Nagy Enikő**

### **5.3. A szakmai munka tervezésével kapcsolatos feladataink**

- a szakmai versenyeken való részvétel megtervezése;
- a szakmai programok, tanulmányi kirándulások megtervezése;
- a szakmai táborok szakmai programjának megtervezése (év elején, a tanév végén);
- a fellépések, kiállítások, bemutatók időpontjának és helyszínének megtervezése csoportszinten és iskolai szinten
- a Pedagógiai Program Helyi Tantervének megvalósulása (félévi és tanév végi bemutató előadások);
- a vizsgák rendjének kidolgozása (szakmai vizsgák).
- tehetséggondozó programok, műhelyek működtetése
- szakirányú továbbtanulás támogatása, felkészítő foglalkozások szervezése, egyéni és kiscsoportos felkészítések, nyílt napok látogatása

**A munkaközösségek munkatervének ismertetése, 2023. 08 21.**

**Írásbeli rögzítés: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: Grexáné Nagy Enikő, Rosca Krisztoffer, Ugyan Attila**

### **5.4. Adminisztrációs feladataink:**

- **Jelentkezési lapok leadása**

**Határidő: 2023. szeptember 25.**

**Felelős: minden pedagógus**

- **bizonyítványok leadása**

**Határidő: 2023. szeptember 30.**

**Felelős: minden pedagógus**

- **tanulói nyilvántartás**

**Határidő: 2023. október 01.**

**Felelős: Garainé Nagy Lívია, Dániel Imre, Rozmanné Homoródi Ildikó, Marozsán Enikő, Kopcsándi Adrienn**

- **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók határozatinak, iskolalátogatási igazolások, tartózkodási engedélyek leadása**

**Határidő: 2023. október 14.**

**Felelős: minden pedagógus**

- **rászorultsági kérelmek leadása**

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: minden pedagógus**

**Az igazgatói elbírálás határideje: legkésőbb 2023. december 15.**

- **a tanügyi dokumentumok megnyitása, vezetése, lezárása (törzslap, napló, ellenőrző, bizonyítvány);**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: minden pedagógus**

- **a beírási napló;**

**Határidő: 2023. szeptember 30.-október 30**

**Felelős: Kopcsándi Adrienn, Garainé Nagy Lívია, Rozmanné Homoródi Ildikó, Marozsán Enikő**

- **iktatás;**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Garainé Nagy Lívია**

- **az adatszolgáltatás: a KIR rendszer működtetése, statisztikai jelentés elkészítése.**

**Határidő: folyamatos, a statisztika 2023.október 15.**

**Felelős: Dániel Imre, Garainé Nagy Lívია, Kopcsándi Adrienn, Marozsán Enikő Mizsányi-Magyar Viktória**

#### **5.5. Rendszeres egészségügyi vizsgálat megszervezése**

- **alkalmassági vizsgálat: az alkalmazottak munka-alkalmassági vizsgálata (két évenként kötelező, az alkalmazás feltétele);**

**Munka-alkalmassági vizsgálatra rendelt személyek:**

Sor-szám	Név	Utolsó orvosi vizsgálat	Kötelező idei évben (X)
1.	Dániel Imre	2022	X
2.	Demarcsek György	2022	X
3.	Demarcsek Györgyné	2022	X
4.	Eklerné Vass Mária	2022	X
5.	Gánóczy Dalma	2021	X
6.	Garainé Nagy Lívia	2022	X
7.	Jánosdeák Ivett	2021	X
8.	Kopcsándi Adrienn	2021	X
9.	Mizsányi Zoltán	2021	X
10.	Mizsányi-Magyar Viktória Zsófia	2021	X
11.	Nagy-Kasza Kristóf	2021	X
12.	Racskó Lilla	2021	X
13.	Rosca Krisztoffer	2021	X
14.	Rozsáyi Dániel Károly	2021	X
15.	Vidovits Ábel Péter	2021	X
16.	Vona Éva	2021	X
17.	Körmös Enikő	2023	X
18.	Zátrók Norbert	2023	X

**Határidő: 2023. augusztus 30.**

**Felelős: minden érintett pedagógus**

**5.6. A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladataink: tűzvédelmi, munkavédelmi-balesetvédelmi, óvó-védő előírások ismertetése**

- tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi képzés a nevelőtestület tagjai számára;  
**Felelős: Petrikovics András**
- a munkaterület birtokbavétele előtti munkavédelmi bejárás;  
**Felelős: minden pedagógus**
- a Házirend, a Tűzvédelmi szabályzat, a Bombariadó terv ismertetése a tanulókkal, a menekülési útvonal bejárása;  
**Felelős: minden pedagógus**
- a szaktantermek, műhelyek, használati szabályainak ismertetése;  
**Felelős: minden pedagógus**
- a munkavédelmi előírások kifüggesztése.  
**Felelős: minden pedagógus**

**Határidő: az első tanítási nap**

**Munkavédelmi felelős: Petrikovics András**

**5.7. A gyermekek, tanulók felügyeletével kapcsolatos feladataink**

- a felügyeleti rend kialakítása a szorgalmi időben;
- a felügyeleti rend kialakítása a vizsgák alatt;
- a felügyeleti rend kialakítása a szakmai programokon, kirándulásokon;
- a felügyeleti rend kialakítása a színpadi vizsgán, kiállításon.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Rozman Béla, Grexáné Nagy Enikő, Demarcsek György**

**5.8.A vizsgák szervezéséhez kapcsolódó feladataink**

- félévi vizsga: házi vizsga a főtárgytanár vezetésével és értékelésével történik, a félévzárás előtti órákon kell megtartani, és a vizsga tényét a naplóban fel kell tüntetni.

**Határidő: 2024. január 19.**

**Felelős: minden pedagógus**

- tanév végi vizsga nyilvános, a szülők és vendégek előtt zajlik.

**Határidő: 2023. június 21.**

**Felelős: minden pedagógus**

- **különbözeti vizsga:**

**Szervezhető 2023. szeptember 15-ig**

**A bizottság tagjait az igazgató bízza meg, szóban vagy írásban.**

Különbözeti vizsgát kell szervezni abban az esetben is, ha a tanuló tanév közben érkezett és kéri magasabb évfolyamba a felvételét.

**A vizsga időpontja: 2024. január 11-15.**

- **osztályozó vizsga**

**Szervezhető: 2023. szeptember 15-ig**

**2024. június 1-15 -ig**

Osztályozó vizsga egy vagy több évfolyam anyagából tehető, a tanuló kérésére és a pedagógus egyetértésével.

**A vizsga időpontja: 2024. január 11-15.**

**A bizottság tagjait az igazgató bízza meg, szóban, vagy írásban.**

- **Alapfokú művészeti vizsga**

A vizsga a Helyi Tantervben meghatározott módon történik.

**Szervezhető: 2023. szeptember 30-ig (pótló vizsga)**

**Szervezhető: 2024. május. 25 - június. 15 között.**

**Jelentkezési határidő: 2023. február 1.**

**A bizottság tagjait az igazgató bízza meg szóban, vagy írásban.**



**5.9. Az ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladataink****A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés módja	Ellenőrzés résztvevői
szeptember helyett 2024. januárban	munkaköri leírások az új életpálya törvény alapján	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása		intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszaki közösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

## MUNKATERV

Készítette: Demarcsek Györgyné

Hónap	Előzetes feladat	Előzetes feladat	Előzetes feladat	Előzetes feladat
május	bemutatók vizsgák szervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

- leltározás, selejtezés; dokumentumok kinyomtatása,

Határidő: 2023. december 31.-ig

Felelős: Mizsányi-Magyar Viktória, Dániel Imre, Demarcsek György, Rozman Béla

- a pályázati elszámolások ellenőrzése;

Határidő: folyamatos

Felelős: Dániel Imre, Demarcsek György

### Törvényességi megfelelés

• a munkaügyi dokumentumok	2023. szeptember 30.	Demarcsek Györgyné
• a tanügyi dokumentumok vezetése	2023. november. 30. folyamatos	Garainé Nagy Livia Rozmanné Homoródi Ildikó Minden pedagógus
• a saját alkalmazotti létszám számítása	2023. október 01.	Demarcsek Györgyné
• az ügyvitel előírások szerinti működése	folyamatos	Demarcsek Györgyné Garainé Nagy Livia Rozmanné Homoródi Ildikó
• a kötelező nyilvántartások vezetése	folyamatos	Garainé Nagy Livia Dániel Imre Rozmanné Homoródi Ildikó Mizsányi-Magyar Viktória
• az intézményi dokumentumok felülvizsgálata	folyamatos	Demarcsek Györgyné Demarcsek György Kácsor Ignác Gabriella Rozman Béla
• az egyenlő	folyamatos	Demarcsek Györgyné

TEMAKÖR	HATÁRIDŐ	FELELŐS
bánásmód érvényesülése		
<ul style="list-style-type: none"> <li>létszámjelentés és a bérfinanszírozási támogatás igénylése</li> </ul>	Október 15. Március 12.	Mizsányi-Magyar Viktória Dániel Imre Rozmanné Homoródi Ildikó Garainé Nagy Livia Demarcsek György Demarcsek Györgyné
<ul style="list-style-type: none"> <li>a közérdekű adatok nyilvánosságának teljesülése</li> </ul>	folyamatos	Demarcsek György Demarcsek Györgyné Garainé Nagy Livia
<ul style="list-style-type: none"> <li>az adatvédelmi előírások betartása</li> </ul>	folyamatos	Demarcsek Györgyné Rozman Béla Garainé Nagy Livia
<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyermek és tanulói jogok biztosítása</li> </ul>	folyamatos	Ugyan Attila Demarcsek Györgyné
<ul style="list-style-type: none"> <li>a tájékoztatási kötelezettség teljesülése</li> </ul>	folyamatos	Demarcsek Györgyné Demarcsek György
<ul style="list-style-type: none"> <li>adatkezelés nyilvántartása</li> </ul>	folyamatos	Garainé Nagy Livia

#### **5.10. A gyermekvédelemhez, ifjúságvédelemhez kapcsolódó feladatok**

- a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és az SNI-s tanulók felmérése;
- a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet és a sajátos nevelési igény igazolására szolgálo határozatok benyújtása, nyilvántartása;
- a lejárt határozatok nyilvántartása;

**Határidő: 2023.10.15-ig és folyamatos nyomon követés**

**Felelős: minden pedagógus, Garainé Nagy Livia, Rozmanné Homoródi Ildikó, Dániel Imre**

#### **5.11. A hátránykompenzáció és a tehetség gondozás feladatai**

- a tanulók egyéni haladásának biztosítása;
- felzárkóztató foglalkozások szervezése;
- tehetség gondozó foglalkozások szervezése.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: minden pedagógus**

#### **5.12. Az esélyegyenlőség biztosításának feladatai:**

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanulómegismerés, megfigyelés, csoportprofil

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: feladatok, gyakorlatok, játékok

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: egyéni fejlesztés, csoportos felkészítés

- a versenyek szervezése

Eszközei: kiírások kidolgozása

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: kisebbségek táncainak megismertetése, roma- magyar táncház

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: fellépések a Múzeumfaluban

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: egyéni felkészítés

### **5.13. A gyermek, illetve tanulói jogok érvényesülésével kapcsolatos feladataink**

- a diákszervezet számára a működéshez szükséges anyagiak és eszközök biztosítása;
- a tanulók által felkért segítő tanár munkájának segítése;
- a DÖK egyetértésének kikérése

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: DÖK- vezető**

### **5.14. A tájékoztatási kötelezettség és a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataink:**

- írásbeli tájékoztatás a felvételi eredményéről;
- a Házirend egy példányának átadása a tanulói jogviszony létesítésekor;
- tájékoztatás az intézmény dokumentumainak nyilvánosságáról;
- tájékoztatás az ellenőrzőben a tanuló haladásáról, érdemjegyeiről, a tanuló hiányzásairól és azok következményeiről;
- a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a

szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint (a tanórai, kirándulás stb. során) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell, az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell;

- önkéntes adatszolgáltatás esetén a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező;
- az iskolai igazgatója által meghatározott beiratkozások időpontját - a tanév rendjében megállapított keretek között - a helyben szokásos módon legalább tizenöt nappal korábban nyilvánosságra kell hozni;

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: minden pedagógus**

### **5.15. A szervezetekkel történő együttműködéssel kapcsolatos feladataink**

- a diákok által választott segítő pedagógus megbízása, kedvezmények biztosítása; Ugyan Attila
- a szülői szervezettel kapcsolatot tartó pedagógus megbízása  
a kapcsolattartó neve: Grexáné Nagy Enikő a szervezetek munkatervének megismerése, beépítése a tanév helyi rendjébe.

### **5.16 A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Nyíregyháza- Városi Református Egyházközség képviselőivel és presbitériumával. A fenntartói irányítás dokumentuma a Belső szabályzat. A fenntartói irányítás módja: fenntartói határozat. A fenntartó a döntéshozatal előtt egyeztet az iskolavezetéssel.

Szakmai irányítás	Demarcsek Györgyné Demarcsek György	Dr. Gaál Sándor vezető lelkész Dr. Mozga Róbert főgondnok
Gazdasági ügyintézés	Mizsányi-Magyar Viktória, Dániel Imre Demarcsek Györgyné Demarcsek György	Dr. Gaál Sándor vezető lelkész Dr. Mozga Róbert főgondok Leitner László Fazekasné Bakk Enikő

Elvi útmutatások	Demarcsek Györgyné	Dr. Gaál Sándor vezető lelkész Dr. Mozga Róbert főgondnok
Koordinálás és segítségnyújtás, ellenőrzés, értékelés, stratégiai tervezés	Demarcsek Györgyné Rozman Béla Grexáné Nagy Enikő Ugyan Attila Rosca Krisztoffer	Dr. Gaál Sándor vezető lelkész Dr. Mozga Róbert főgondnok

Vezetői munkamegbeszélések	2023. augusztus, október 2024. január, május, június
Személyes beszélgetések	folyamatos
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos

### 5.17. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- egyeztetés a partnerintézmények vezetőivel: működési egyeztetés, szakmai programok egyeztetése

Felelős: Demarcsek Györgyné

Határid: 2023. augusztus-szeptember

- egyeztetés a POK munkatársaival: 2023 őszén, 2024 tavaszán

Felelős: Demarcsek Györgyné, Grexáné Nagy Enikő

- egyeztetés a szakmai szervezetekkel: szakmai programok megvalósítása

Martin György Néptáncszövetség: Demarcsek György

Örökség Népművészeti Egyesület: Grexáné Nagy Enikő, Ugyan Attila

Lions Clubok Magyarországi Szövetsége: Demarcsek György

Magyar Tehetséggondozó Társaság: Demarcsek György, Demarcsek Györgyné

Magyar Színjátékos Szövetség: Demarcsek Györgyné

Országos Diákszínjátszó Egyesület: Mendler Mónika

Magyar Drámapedagógiai Társaság: Dancs Katalin, Vona Éva

- egyeztetés az Oktatási Hivatallal: pályázati megvalósítás: Demarcsek Györgyné

**6. A TANÉV RENDJE- A TANÉV HELYI RENDJE**

2023	
Augusztus 21.	Alakuló értekezlet
Augusztus 26.	Falunap Geszteréden
Augusztus 30.	KRÉTA-online előadás, tematikus tervezés dokumentumának módosítása
Szeptember 01.	Első tanítási nap
Szeptember 06.	Sajtótájékoztató
Szeptember 08.	ODE közgyűlés, Budapest
Szeptember 10.	Fogadalomtétel a református templomban
Szeptember 13.	MAMOSZ-közgyűlés
Szeptember 15.	Tájékoztatók átadása
Szeptember 16-17.	Tirpák Fesztivál- Nyíregyháza
Szeptember 22-23.	MTT konferencia, Békéscsaba
Szeptember 22-23.	Martin továbbképzés az ifjúsági válogatóra
Szeptember 30.	Verbunk Napja- Sóstói Múzeumfalu
Szeptember 30.	Családi Nap a Vécsey Károly Általános Iskolában
Október 01.	Zenei Világnap
Október 01.	KIR-rögzítés határideje
Október 08.	Fogadalomtétel (2.)
Október 10.	Őszi Bázisintézményi Nap
Október 12.	Őszi Bázisintézményi Nap
Október 15.	Statisztikai jelentés
Október 15.	MÁK -igénylés
Október 30.-november 3.	Őszi szünet
November 7-8-9.	Szakértői konferencia Eger
November 20.	Országos Békeposzter Pályázat
November 30.	Szabályzatok megküldése a fenntartónak
November 25.	Ifjúsági Néptánc Fesztivál
December 10.	Országos Szólótáncverseny ifjúsági válogató
December 13.	25 éves jubileumi gálaműsor és kiállítás
December 18-22.	Csendes hét
December 21.-január 8.	Téli szünet

**MUNKATERV**

Készítette: Demarcsek Györgyné

<b>2024</b>	
Január 15.	Kinevezések átadása
Január 19.	Félévzárás
Január 20.	Félévzáró értekezlet és belső továbbképzés
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Január 26.	Farsangi Rögtönzések- Improvizációs Verseny
Január 26.	Tanulók kiértékelése a félévi eredményekről
Január 31.	Költségvetési beszámoló, 2024-es év költségvetésének benyújtása
Február 1.	Jelentkezés az alap és záróvizsgára
Február 2.	Beugrócska-improvizációs verseny
Február 29-március 1.	Vécsey- Vásárhelyi Kamara Néptánc, Népdaléneklési és Népzenei Verseny
Március 06.	Mindannyian mások vagyunk! -Tehetségnap és konferencia
Március 27.	Színházi Világnap
Március 25-28	Csendes hét
Március 28-április 8.	Tavaszi szünet
Április	Móra Szólótáncverseny
Április	Tavaszi Bázisintézményi Nap
Április 24.	A népviselet napja
Április 29.	A tánc világnapja
Május 3-4-5.	Weöres Sándor Gyermekszínház Találkozó
Május 17-18.	Országos Diákszínház Találkozó
Május 20.	Pünkösöd
Május 24.	VLAMI- NYÍRSÉG GÁLA ÉS KIÁLLÍTÁS
Május 25.?	Megyei Pulyabál
Május 25-június 21.	Művészeti alap és záróvizsga
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja
Június 4.	Pedagógusnap
Június 8-9.?	Országos Diákszínház Fesztivál, Győr
Június 15-16.	Weöres Sándor Gyermekszínház Fesztivál Debrecen
Június 21.	Tanévzárás
Június 28.	Tanévzáró értekezlet
Június 30.	Beszámoló megküldése a fenntartónak

**6.1.Jogszáby által elrendelt munkanap áthelyezése**

A 2023/2024-es tanévben nem releváns



**6.2.Ünnepek, megemlékezések**

Dátum	Esemény
2023. október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja
2023. október 23.	Nemzeti ünnep
2024. január 22	Magyar Kultúra Napja
2024. január 26.	A holocaust áldozatainak emléknapja
2024. február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2024. március 15.	Nemzeti ünnep
2024. május 1.	A munka ünnepe
2024. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja

**A felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése: tavasszal és szeptemberben**  
**Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek**

**6.3.Nevelőtestületi értekezletek:**

- 2023. 08.21. alakuló alkalmazotti értekezlet
- 2023. 08.30. nevelőtestületi értekezlet
- 2024. január 20. félévzáró értekezlet
- 2024. január 28. tanévzáró értekezlet

**6.4. Egyéb értekezletek****Munkaértekezletek:**

- Programok, projektek résztvevőinek értekezlete egyeztetett időpontban
- Bázisintézményi munkacsoportok értekezletei egyeztetett időpontokban

**Vezetői értekezlet: egyeztetett időpontokban**

**Szülői értekezletek: évente két alkalommal**

**Tanév elején: 2023.szeptember 30-ig**

**Második félévben: egyéni terv szerint**

**Szülői fogadóórák: egyéni ütemterv alapján**

**Nyílt napok: egyéni ütemterv szerint**

**Záró rendelkezések**

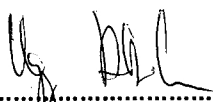
Jelen Munkatervet a **Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola** nevelőtestülete a mai napon jóváhagyta.

Jelen Munkatervet a fenntartónak meg kell küldeni.

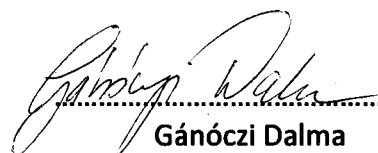
**Határidő: 2023.10.04.**

**Felelős: Demarcsek Györgyné**

Kelt: Nyíregyháza, 2023. augusztus 21.



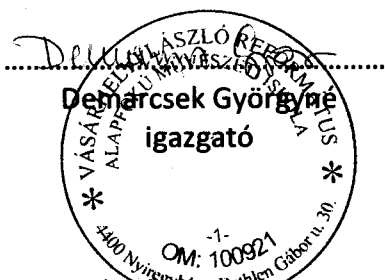
Ugyan Attila  
táncművészeti tanszakvezető



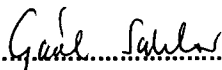
Gánóczi Dalma  
képzőművészeti tanszakvezető



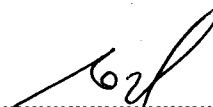
Rosca Krisztoffer  
zeneművészeti-színművészeti tanszakvezető



A fenntartó a munkatervet megismerte és jóváhagyta: **2023. október 04.**



Dr. Gaál Sándor  
vezető lelkész



Dr. Mozga Róbert  
főgondnok

**Mellékletek: tanszaki munkatervek**